

CONCORSO PUBBLICO
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 17 posti di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”
Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione
di cui 14 presso il Comune di Reggio Emilia e
3 presso il Comune di Modena

In ottemperanza a quanto disposto dall’art. 19 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm.ii.

si pubblicano i **CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**
parte di prova “colloquio” e parte valutazione “competenze comportamentali e attitudinali”

“La Commissione procede pertanto a stabilire che la prova orale per ogni candidato, si svolgerà secondo la seguente modalità:

- la parte relativa alla valutazione delle “*competenze comportamentali e attitudinali* “ verrà gestita dalla Dott.ssa Zampa con un colloquio a porte chiuse. Per tale parte di prova verranno predisposte 96 buste anonime contenenti “quesiti gestionali” (numericamente una in più per consentire l’estrazione a sorte da parte di tutti i 95 candidati ammessi all’orale);
- per la parte relativa al “colloquio” la Commissione Giudicatrice decide di predisporre n. 96 buste anonime (numericamente una in più per consentire l’estrazione a sorte da parte di tutti i 95 candidati ammessi all’orale) composte cadauna da 2 domande, relative alle materie del programma d’esame, da 1 testo cadauna per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e da 1 domanda cadauna per l’accertamento della conoscenza dell’informatica. Tale parte di prova sarà svolta con aula aperta al pubblico.

La Commissione - ricordato nuovamente che, come previsto da Bando di Concorso, per superare la prova orale occorre conseguire nella medesima prova un punteggio di almeno 21/30 - stabilisce che i 30 punti a propria disposizione saranno attribuiti come di seguito riportato:

- **10 punti massimo attribuibili alla valutazione della parte di prova orale consistente nella “*competenze comportamentali e attitudinali*”;**
- **20 punti massimo attribuibili alla valutazione della parte di prova orale consistente nel “colloquio”.**

La Commissione Giudicatrice, unitamente alla Dott.ssa Zampa, inoltre stabilisce che i 10 punti massimo attribuibili alla “*competenze comportamentali e attitudinali*” vengono suddivisi e graduati come segue:

| Dimensione considerata | LIVELLO ESPRESSO | | |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|
| | NON RILEVATO | RILEVATO PARZIALMENTE | RILEVATO PIENAMENTE |
| Iniziativa | 0 | 0,5 | 1 |
| Integrazione interfunzionale | 0 | 0,5 | 1 |
| Lavoro di gruppo e integrazione | 0 | 0,5 | 1 |
| Negoziazione | 0 | 0,5 | 1 |
| Orientamento al cliente/utente (interno ed esterno) | 0 | 0,5 | 1 |
| Pensiero sistemico e visione d’assieme | 0 | 1 | 2 |
| Problem solving | 0 | 1 | 2 |
| Programmazione | 0 | 0,5 | 1 |
| TOT | 0 | 5 | 10 |

La Commissione inoltre stabilisce che i 20 punti massimo attribuibili alla valutazione della parte di prova orale consistente nel “Colloquio” vengono equamente suddivisi in massimo 10 punti per ciascuna delle 2 domande tecniche di materia che verranno proposte.

Si provvederà inoltre ad esprimere unicamente un giudizio di idoneità o non idoneità per quanto riguarda la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

TOTALE PROVA ORALE: 30 punti

La Commissione, ribadisce inoltre che tale punteggio potrà essere conseguito sommando le singole valutazioni ottenute da ciascun candidato nelle 2 diverse parti di prova: *“competenze comportamentali e attitudinali”* e *“colloquio”*. La prova orale verrà pertanto superata con il conseguimento, da parte del candidato, di un punteggio pari o superiore a 21/30, quale somma totale del punteggio riportato nelle 2 parti di prova.”

...OMISSIS...

La Commissione stabilisce inoltre che, al fine della specifica attribuzione dei punteggi ad ognuna delle 2 singole domande tecniche / di materia componenti la parte di prova relativa al “colloquio”, e della graduazione del punteggio fino al suo massimo assegnabile, terrà conto ed utilizzerà i seguenti principali criteri:

- **Capacità del candidato di elaborare, trattare ed analizzare** i temi proposti - dimostrando le proprie conoscenze teoriche e la padronanza della materia in modo attinente all'argomento trattato nonché la propria capacità di esporre argomenti complessi;
- **Capacità espressiva e di sintesi** del candidato - individuando ed esponendo in modo chiaro e completo i punti essenziali rispetto ai temi proposti;
- **Capacità del candidato di approfondimento** - dimostrando la capacità di individuare gli elementi essenziali dei quesiti posti utilizzando le conoscenze e le competenze possedute applicate con riferimento alle situazioni proposte;
- **Correttezza e chiarezza espositiva, nonché proprietà del linguaggio amministrativo.**

La Commissione valuterà pertanto, oltre alla conoscenza dei contenuti e alla chiarezza e coerenza nell'esposizione, la capacità di orientarsi nella trattazione degli argomenti, la capacità di analisi e la capacità di esprimere, in maniera chiara e coerente con il tema proposto.

Ed inoltre, per quanto attiene alla verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica, la Commissione stabilisce che terrà in considerazione:

La capacità di comprensione/ di pronuncia /di traduzione del testo dalla lingua inglese. Il criterio mira ad individuare la correttezza e la puntualità nella comprensione del breve testo oggetto della prova e nella sua corretta traduzione;

La dimostrazione della specifica conoscenza e competenza informatica rispetto ai quesiti informatici posti.

La commissione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare, per tutti i quesiti oggetto del “colloquio”, domande supplementari al fine di verificare ulteriormente il quadro di autonomia e maturità nell'esposizione rispetto alla domanda posta, nonché il livello di conoscenza, approfondimento e padronanza delle materie oggetto di verifica.”

PARTE DI PROVA “COMPETENZE COMPORTAMENTALI E ATTITUDINALI”

Competenze comportamentali da indagare FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

| COMPETENZE | DEFINIZIONE |
|--|--|
| Iniziativa | <i>Capacità di attivarsi prima che la situazione lo richieda, cogliendo le opportunità che si presentano e gestendo gli eventuali problemi</i> |
| Integrazione interfunzionale | <i>Saper interagire con le altre funzioni per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi lavorativi</i> |
| Lavoro di gruppo e integrazione | <i>Partecipare al raggiungimento dei risultati attesi, integrando le proprie competenze con quelle di altre persone o coordinando le attività del gruppo</i> |
| Negoziazione | <i>gestire efficacemente le possibili situazioni di divergenza o contrasto, per raggiungere il punto di accordo di massimo equilibrio e soddisfazione tra le proprie esigenze / richieste e quelle dei propri interlocutori</i> |
| Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno) | <i>Saper recepire i bisogni degli utenti interni ed esterni ed operare per soddisfare tali esigenze, consolidando un rapporto di collaborazione</i> |
| Pensiero sistemico e visione d'insieme | <i>gestire le situazioni con una prospettiva d'insieme dei fenomeni e/o dei problemi, ponendo attenzione alla relazione tra le parti e/o tra gli elementi principali</i> |
| Problem solving | <i>valutare i vari aspetti dei problemi, individuarne le cause e le soluzioni più idonee</i> |
| Programmazione | <i>definire, pianificare e monitorare le attività inerenti la propria area di responsabilità o uno specifico ambito progettuale, coerentemente con gli obiettivi da raggiungere, il contesto di riferimento e le risorse disponibili</i> |

Ogni competenza sarà osservata e considerata in base ai seguenti livelli:

| | |
|------------------------------|---|
| NON RILEVATO | Il candidato <u>non ha espresso</u> la competenza o <u>non ha fornito sufficienti elementi</u> di osservazione. |
| RILEVATO PARZIALMENTE | Il candidato ha espresso la competenza nelle sue <u>caratteristiche di base</u> , manifestando un <u>marginale di miglioramento</u> . |
| RILEVATO PIENAMENTE | Il candidato ha espresso <u>pienamente la competenza</u> , mostrando di saperla agire in modo responsabile. |

GRADUAZIONE

| Dimensione considerata | LIVELLO ESPRESSO | | |
|---|------------------|-----------------------|---------------------|
| | NON RILEVATO | RILEVATO PARZIALMENTE | RILEVATO PIENAMENTE |
| Iniziativa | 0 | 0,5 | 1 |
| Integrazione interfunzionale | 0 | 0,5 | 1 |
| Lavoro di gruppo e integrazione | 0 | 0,5 | 1 |
| Negoziazione | 0 | 0,5 | 1 |
| Orientamento al cliente/utente (interno ed esterno) | 0 | 0,5 | 1 |
| Pensiero sistemico e visione d'insieme | 0 | 1 | 2 |
| Problem solving | 0 | 1 | 2 |
| Programmazione | 0 | 0,5 | 1 |
| TOT | 0 | 5 | 10 |